**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΜΟΙΒΗ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ**

1. Αίτηση προς: **Νομικό Συμβούλιο του Κράτους**

**Δ/νση Οικονομικών Υποθέσεων**

**Τμήμα Εκκαθάρισης Αμοιβών**

**Ακαδημίας 68 – Τ.Κ. 106 78 ΑΘΗΝΑ**,

(υποβάλλεται ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις οδηγίες που αναφέρονται στο έγγραφο του Ν.Σ.Κ. με αριθμό πρωτοκόλλου 75974/ 28-04-2023).

1. Πίνακας αμοιβής και εξόδων, με σφραγίδα και υπογραφή του αιτούντα

(Υπόδειγμα Πινάκων Αμοιβών υπάρχουν στον ιστότοπο του Ν.Σ.Κ. ([www.nsk.gr](http://www.nsk.gr)) με τίτλο: Υποδείγματα Αιτήσεων –> Πίνακας αμοιβών για υποθέσεις ενώπιον Πολιτικών ή Ποινικών ή Διοικητικών Δικαστηρίων).

1. Φωτοαντίγραφο της σχετικής εντολής του Ν.Σ.Κ.
2. Φωτοαντίγραφα **επισήμων αντιγράφων των δικογράφων και έγγραφων που αποδεικνύουν την εργασία που αφορά στο συγκεκριμένο αίτημα**.

(Όταν πρόκειται για αίτημα αμοιβής που αφορά σε παράσταση - συζήτηση ή αναβολή υπόθεσης- θα πρέπει να υποβάλλονται, αναλόγως, απόφαση ή πρακτικά ή βεβαίωση του Δικαστηρίου. Όταν πρόκειται για αίτημα αμοιβής που αφορά σε άσκηση έφεσης, κλήσης, αγωγής, καθώς επίσης και όταν πρόκειται για αμοιβή για κατάθεση υπομνήματος ή προτάσεων θα πρέπει να υποβάλλονται αντίγραφα από τα οποία να προκύπτει η κατάθεσή τους στο Δικαστήριο.).

1. **Πρωτότυπα** παραστατικά για αναγνώριση τυχόν **εξόδων** (εισιτήρια, έξοδα ταχυδρομείου, απόδειξη για φωτοτυπίες κ.λπ.).
2. Φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας βιβλιαρίου τραπέζης (ΙΒΑΝ και ονοματεπώνυμο) ή έγγραφο τραπέζης με τα σχετικά στοιχεία.
3. To τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών προσκομίζεται από τον δικαιούχο στo Τμήμα Εκκαθάρισης Αμοιβών του Ν.Σ.Κ, αφού λάβει κοινοποίηση της Πράξης υπολογισμού και καταβολής των πληρωτέων αμοιβών και εξόδων της αμοιβής του.
4. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, για τα αιτήματα που αφορούν σε χειρισμό υποθέσεων πριν την **1-4-2018**, στην οποία θα αναγράφεται το κείμενο: «Δηλώνω υπεύθυνα (άρθρο 8 του ν. 1599/1986) ότι τα δικαιολογητικά που αποστέλλονται ηλεκτρονικά είναι τα ίδια με εκείνα που διαβιβάζονται σε έντυπη μορφή και ότι δεν έχει υποβληθεί άλλη αίτηση ή πίνακας αμοιβής για τις ίδιες ενέργειες».